

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «село Средние Пахачи»
ОЛЮТОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

№ 8

22.05.2023 г.

«Об утверждении Порядка сообщения главой администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом сельского поселения «село Средние Пахачи», Совет депутатов сельского поселения «село Средние Пахачи»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1.
2. Решение подлежит официальному опубликованию на информационном стенде в здании администрации по адресу: Камчатский край, Олюторский район, с. Средние Пахачи, ул. Центральная, д. 44 и на официальном сайте средниепахачи.рф.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения «село Средние Пахачи»

 В.Н. Кульбу

**Порядок
сообщения главой Администрации сельского поселения «село Средние
Пахачи»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения главой администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава администрации обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у главы администрации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление главы администрации направляется в Совет депутатов сельского поселения «село Средние Пахачи» (далее – Собрание депутатов).

К уведомлению могут прилагаться материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, послужившим основанием для его подготовки.

5. Уведомление регистрируется Советом депутатов сельского поселения «село Средние Пахачи» в журнале регистрации уведомлений главы администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал)

по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день его поступления.

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается главе администрации на руки под подпись в журнале.

7. На копии уведомления, подлежащей передаче главе администрации, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Направленное уведомление рассматривается на ближайшем заседании Собрания депутатов, а в случае необходимости на внеочередном заседании.

С учетом требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» рассмотрение поступившего уведомления на заседании Собрания депутатов проводится в закрытом режиме.

9. Собранием депутатов по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей главой администрации, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей главой администрации личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что главой администрации, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, Собрание депутатов рекомендует главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, Собрание депутатов применяет к главе администрации меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

Председателю Совета депутатов
сельского поселения «село Средние
Пахачи»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести)¹ к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь)¹ лично присутствовать на заседании Собрания депутатов при рассмотрении настоящего уведомления.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ ¹ Нужно подчеркнуть

